

Checkliste: Gesprächsvorbereitung

1. Was ist der Anlass des Gesprächs?

2. Was ist das Ziel des Gesprächs?

1.

2.

3.

3. Aus welchen Gründen verfolge ich diese Ziele?

1.

2.

3.

4.

5.

4. Welche übergeordneten Ziele der Kanzlei muss ich berücksichtigen?

1.

2.

3.

5. Woran erkenne ich, dass ich die Ziele erreicht habe?

6. Welche Alternativen existieren?

7. Welche Ziele hat mein Gesprächspartner?

8. Wo gibt es Übereinstimmung?

9. An welchen Stellen muss ich mich mit meinem Gesprächspartner mit zu erwartenden Differenzen auseinandersetzen?
