

# TAGESPLAN

Datum: \_\_\_\_\_

Heute bin ich dankbar für...  
Heute freue ich mich am meisten auf...

Meine Top 3 Aufgaben sind heute:	Zeit
1.	
2.	
3.	

## Time-Out – Hochleistungszeit

In dieser Zeit will ich nicht gestört werden und mich um meine wichtigsten Aufgaben kümmern.

von \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ Uhr

## Aufgaben für Zwischendurch:

- 
- 
- 

## Mach mal Pause!

- Schreibtisch aufräumen
- 1 Minute die Beine vertreten
- Augen weg von Bildschirmen und Displays

Diese unangenehme Aufgabe erledige ich morgen zuerst:

Stundenplan – Aufgaben & Meetings	
07:00	
07:30	
08:00	
08:30	
09:00	
09:30	
10:00	
10:30	
11:00	
11:30	
12:00	
12:30	
13:00	
13:30	
14:00	
14:30	
15:00	
15:30	
16:00	
16:30	
17:00	
17:30	
18:00	

## Für Partner/Inhaber/Teamleiter/routinierte Mitarbeiter

Diese Aufgaben muss ich nicht unbedingt persönlich erledigen und können delegiert werden:

- 
- 
-