Muster Kündigungsschreiben Klient

Adresse

Datum

Zeichen

**Beendigung Auftragsverhältnis**

Guten Tag Herr/Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wir haben ein Problem, das wir gerne aus der Welt schaffen wollen.

Wir wollen uns auf die Beratung unserer Klienten konzentrieren, die diese Beratung auch zu schätzen wissen. Wir haben das Gefühl, dass dies bei Ihnen nicht so ist.

(Beschreibung der Situation - Beispiel)

*Die laufende Buchhaltungsarbeiten können nicht in der Weise erledigt werden, wie wir uns das vorstellen. Vereinbarte Termine werden Ihrerseits immer wieder verschoben. Für unsere Arbeiten notwendige Informationen werden von Ihnen nur teilweise und nach mehrmaligem Nachfragen geliefert.*

Aus diesen Gründen bitten wir Sie um Verständnis, dass wir für Sie nicht weiter tätig werden und die Zusammenarbeit mit Ihnen beenden.

(Beschreibung Stand der Dinge – Beispiel)

*Sie schulden uns seit \_\_\_\_\_\_\_\_\_ einen Betrag von \_\_\_\_\_\_\_\_. Für die Erstellung des Jahresabschlusses 20xx \_\_\_\_\_\_ wird ein Honorar von \_\_\_\_\_\_ inklusive Mehrwertsteuer fällig.*

Wir machen Ihnen hinsichtlich unserer offenen Honorare einen Vorschlag:

*Unter Einrechnung der Kosten für die Erstellung des Jahresabschlusses 20xx \_\_\_\_\_\_ beträgt unsere Forderung \_\_\_\_\_\_\_. Wir legen Ihnen einen Zahlschein in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_\_ (Anmerkung: etwas geringeren Betrag einfügen: z.B. – 15 %) bei. Wenn Ihre Zahlung dieses Betrages bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bei uns eingelangt ist, ist aus unserer Sicht die Angelegenheit erledigt.*

Dieses Entgegenkommen gilt nur bei termingerechter Einhaltung der Zahlung.

Nun noch ein paar sachliche Hinweise: (Beispiel)

*Den Jahresabschluss 20xx haben wir fertiggestellt. Die noch offenen Punkte haben wir nach der uns zugesandten Liste korrigiert.*

*Durch Umbuchungen (hauptsächlich Nachbuchung der Ein- und Ausgangsrechnungen an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und Ausbuchungen von diversen Kundenzahlungen) ergibt sich für das Jahr \_\_\_\_\_ eine Umsatzsteuernachzahlung in Höhe von \_\_\_\_\_\_. Diese Zahlung wird Ihnen im Laufe des Jahres \_\_\_\_\_\_ vom Finanzamt vorgeschrieben.*

*Mit diesem Schreiben erhalten Sie die Erklärungen für das Jahr \_\_\_\_. Bitte senden Sie uns diese unterschrieben zu, damit wir unsere Arbeit für das Jahr \_\_\_\_\_ abschliessen können. Die unterschriebenen Erklärungen werden von uns beim Finanzamt \_\_\_\_\_\_ eingereicht und Sie erhalten von uns 2 Exemplare des Jahresabschlusses 20xx \_\_\_\_\_\_ zugesandt.*

Bitte nehmen Sie sich schnell einen kompetenten Steuerberater. Wenn Sie dazu einen Tipp haben wollen, kann ich Ihnen meinen Kollegen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aus \_\_\_\_\_\_\_ sehr empfehlen. Seine Telefonnummer lautet: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!