# Honorarvereinbarung – Briefform

**Anrede**

herzlichen Dank Herr/Frau \_\_\_\_\_\_\_ für das Gespräch am \_\_\_\_\_\_\_, in dem wir viel über Ihre Erwartungen an unsere Kanzlei erfahren haben. Die darin wesentlichsten Punkte waren

* Ihr Wunsch, vierteljährlich die betriebliche Situation zu analysieren, und eine Vorschau auf Umsatz, Gewinn und Steuerbelastung zu erhalten,
* die Erstellung des Jahresabschlusses für das Jahr 20xx bis spätestens xx.xx. 20xx abgeschlossen zu haben und den Jahresabschluss Ihrer Bank zu präsentieren
* ...
* ...

Diesen Anforderungen können wir gerecht werden.

In der Finanzbuchhaltung durch unser **Service-Paket Fibu-Premium**.

Das **Service-Paket FiBu-Premium** beinhaltet:

* Aufbereitung der Belege
* Erfassung der Belege
* Zuordnung der Belege
* Vorschläge und Empfehlungen zu den Belegen und deren Bearbeitung
* Verbuchung der Abschreibung und Abgrenzung von Zinsen und Lohnaufwendungen
* ...
* vierteljährliche betriebswirtschaftliche Analyse mit der Hochrechnung von Umsatz, Gewinn und Steuern auf das Wirtschaftsjahr
* ...

Ihre Investition dafür beträgt Euro xx,-- pro Buchungszeile. Bei einem zu erwartenden Buchungsumfang von xx Zeilen, bedeutet das eine Investition von Euro xx,-- pro Monat.

Die Erstellung des **Jahresabschluss zum 31.12. 20xx** besteht aus folgenden Dienstleistungen:

* Aufbereitung und Erarbeitung des gesetzlich vorgeschriebenen Jahresabschlusses zum 31.12.20xx mit Gewinn- und Verlustrechnung
* Bilanzbericht mit eingehenden Erläuterungen der Posten der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung des Jahres 20xx
* Erstellung der Anlagenbuchhaltung 20xx
* ...
* ...
* Umfangreiche Bilanzbesprechung mit Vorschlägen zur Verbesserung Ihres Unternehmens
* Präsentation des Jahresabschlusses bei der Bank \_\_\_\_\_\_\_

Ihre Investition dafür beträgt Euro xx,--, und beinhaltet eine Termingarantie zum xx.xx.20xx. Voraussetzung der Termingarantie ist, dass wir Ihre Unterlagen auf Basis unserer Checkliste zur Jahresabschlusserstellung bis spätestens xx.xx.20xx erhalten. Sollten wir den vereinbarten Termin nicht einhalten, verringert sich das Honorar pro Tag Verspätung um ein Prozent.

**Form der Zahlung**

Als Zahlungsweise schlagen wir vor, dass der Betrag von Euro xx,-- (für die Jahresabschlusserstellung) in Form von 12 Beträgen – also Euro xx,-- , bezahlt wird.

**Das monatliche Honorar für die oben beschriebenen Leistungen beträgt daher:**

Finanzbuchhaltung 20xx Service-Paket FiBu-Premium Euro xx,--

Jahresabschluss 20xx inkl. Präsentation bei der Bank Euro xx,--

Gesamt Euro xx,--

Dieser Betrag wird mittels Einzugsverfahren monatlich am 20. auf Ihrem Konto xx bei der Bank xx belastet.

Wir möchten festhalten, dass diese Vereinbarung von beiden Seiten jederzeit mit einer Frist von einem Monat gekündigt werden kann. Für diesen Fall ist klargestellt, dass alle bis zu diesem Zeitpunkt erbrachten Leistungen innerhalb von 10 Tagen zur Zahlung fällig sind.

**Zufriedenheitsgarantie**

Wir werden regelmäßig Ihr Feedback einholen und dadurch die Zufriedenheit Ihrerseits sicherstellen. Sie kennen bereits unsere Zufriedenheitsgarantie. Sollten Sie mit unseren Leistungen nicht zufrieden sein, erhalten Sie keine Rechnung.

**Telefonische Auskünfte**

Dieses Fixhonorar beinhaltet neben den beschriebenen Leistungen uneingeschränkte telefonische Auskünfte, sodass Sie keine Honorarerhöhungen durch Ihre Anfragen befürchten müssen. Damit wollen wir einen entscheidenden Beitrag zur Entwicklung Ihres Unternehmens leisten.

Sollte Ihre telefonische Anfrage nur in Form von weiteren (umfangreichen) Erhebungen und Analysen beantwortet werden können, so werden wir Ihnen für diesen Ergänzungsauftrag einen Honorarvorschlag im Vorhinein bekannt geben

**Mögliche weitere Aufträge:**

Sollten sich während des Jahres derzeit noch bekannte Bedürfnisse Ihrerseits ergeben (wie z.B. Bankverhandlungen oder die Beratung in Investitionsentscheidungen), so werden wir bereits vor der Durchführung dieses zusätzlichen Auftrages mit Ihnen dafür ein Fixhonorar vereinbaren. Das vereinbarte Fixhonorar für diesen zusätzlichen Auftrag ist 10 Tage nach Rechnungslegung fällig.

**Weitere Vorteile:**

**Sie erhalten aus der Zusammenarbeit mit uns eine weitere Reihe von Vorteilen**

* 4x im Jahr erhalten Sie von unserer Kanzlei unsere Klientenzeitung “Kanzlei-Tipps”, welche exklusiv für unsere Klienten zusammengestellt werden und Informationen und Anregungen über Steuersparmöglichkeiten und Tipps über moderne Unternehmensführung geben.
* Unser Qualitäts-Management stellt sicher, dass wir für Sie jährlich alle steuerlichen Gestaltungsmöglichkeiten prüfen und auch, dass der Jahresabschluss in der optischen Aufarbeitung eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen darstellt.
* Über Änderungen im Steuerrecht informieren wir Sie regelmäßig und unaufgefordert. Diese Information erfolgt wegen des Aktualitätsbezuges meist über e-mail ca. 6 x im Jahr.
* Sie haben Zugang zum geschlossenen Benutzerkreis unserer Homepage. Dort finden Sie eine Fülle von nützlichen Informationen zu steuerlichen Fragen und zu Themen der Unternehmensführung.
* Sie werden von uns zu Klientenseminaren eingeladen. Da wir unsere Aufgaben nicht nur als Steuerberater, sondern gleichermaßen auch als Unternehmensberater sehen, befassen sich unsere Seminare mit Themen wie beispielsweise:
* „Erfolgreiche Mitarbeiterführung“
* „Wie bringe ich mein Unternehmen so richtig in Schwung?”
* Basel II – was ist zu tun?

Liebe(r) Herr/Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wir hoffen, Ihren Anforderungen mit diesem Serviceangebot gerecht zu werden und freuen uns auf die Zusammenarbeit im Jahr 20xx.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Unterschrift Inhaber bzw. Partner**